



АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«Лесновский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

14 июля 2022 г.

№ 183 - од

с. Лесное


*Об утверждении Порядка работы
в АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат»,
в условиях сохранения рисков распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)*

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2020 № 120-п «О введении режима повышенной готовности» (в редакции постановления от 08.07.2022 № 481-п), приказов департамента социального развития Тюменской области от 09.06.2021 № 227-п «Об утверждении Порядка работы в организациях, предоставляющих гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям-инвалидам социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 13.07.2022 № 295-п «О внесении изменений приказ от 09.06.2021 № 227-п», руководствуясь уставом АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат», утвержденным 11 ноября 2015 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы в АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат», в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее-Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений организовать работу в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
3. Приказ № 98-од от 21.03.2022 года признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на и.о. заместителя директора по медицинской части, Изосимову В.Н., заместителя директора по социально-реабилитационной работе, Изосимову Т.Н., помощника директора Брякова И.О., старших медицинских сестер, Перетятку Л.Г., Поликарпову Н.В.

И.о. директора

 Т.Н.Изосимова

Приложение к приказу
АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат»
от 14.07.2022 г. № 183-од

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора АСУСОН ТО
«Лесновский психоневрологический интернат»


Т.Н.Изосимова

ПОРЯДОК

работы в АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат», в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Порядок работы в АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат», в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее — Порядок) разработан с целью снижения рисков заболеваемости граждан пожилого возраста, инвалидов, получающих услуги в учреждении.

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями по организации работы стационарных организаций социального обслуживания, утвержденными Минтрудом России № 26-5/10/П-8920, Минпросвещения России № СК-448/07, Минздравом России № 15-3/И/2-20041, Роспотребнадзором № 02/24825-2021-24 02.12.2021, Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0255-21 «Рекомендации по организации очных посещений граждан, проживающих (пребывающих) в стационарных организациях в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 30.07.2021, Методическими рекомендациями МР 3.1.0276-22.3.1. «Профилактика инфекционных болезней. Особенности проведения противозидемических мероприятий в условиях эпидемического процесса, вызванного новым геновариантом коронавируса «Омикрон», утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ 28.02.2022, постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2020 № 120-п «О введении режима повышенной готовности», методическим письмом Минтруда от 10.03.2022 № 26-6/10/П-1417.

1.3. Порядок действует до полного снятия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.4. Основные сокращения, используемые в данном Порядке:

- граждане пожилого возраста, инвалиды, дети-инвалиды (далее — получатели социальных услуг, граждане).

2. Общие требования к организации работы

2.1. Порядок, объем и условия, предоставления социальных услуг определены постановлением Правительства Тюменской от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

2.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с требованиями законодательных актов, санитарных требований и норм, методических рекомендаций, приказов Департамента социального развития Тюменской области и настоящего Положения.

- 2.3. Учреждение доводит настоящий Порядок до сведения сотрудников, получателей социальных услуг, сопровождающих лиц и иных лиц, посещающих получателей социальных услуг.
- 2.4. Учреждение размещает настоящий Порядок на информационных стендах и официальном сайте организации в сети Интернет.
- 2.5. Для производственных совещаний, рабочих встреч и решения различных вопросов преимущественно используются дистанционные формы: аудио- и видеоселекторная связь (при наличии технической возможности).
- 2.6. Учреждение уведомляет Департамент социального развития Тюменской области и территориальное управление (отдел) социальной защиты населения о готовности выполнения настоящего Порядка.
- 2.7. В случае выявления заболевания сотрудников или получателей социальных услуг ОРВИ, пневмонией, новой коронавирусной инфекцией, учреждение в течение одного дня с момента выявления обеспечивает предоставление в курирующий отдел Департамента социального развития Тюменской области письменной информации о заболеваемости.
- 2.8. В учреждении разрабатывается и утверждается Комплекс первоочередных мер в связи с выявлением факта заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-2019), проживающих в учреждении граждан и работников организации.
- 2.9. С сотрудниками учреждения в регулярном режиме (при введении изменений в настоящий Порядок) проводятся инструктажи по обеспечению противоэпидемического режима в соответствии с действующими санитарными нормами и нормативами и занесением результатов в журнал под личную подпись инструктируемого.
- 2.10. Старшей медицинской сестрой осуществляется обучение и инструктаж сотрудников медицинского отделения по вопросам использования средств индивидуальной защиты, а также по работе с инфицированными коронавирусной инфекцией (COVID-2019).

3. Требования к работе в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

3.1. Профилактические мероприятия среди сотрудников учреждения, допуск к работе

3.1.1. В учреждении локальным актом устанавливается:

- порядок доступа в помещения (здания) сотрудников в течение их отпуска (дни отдыха); Сотрудники в период временной нетрудоспособности на территорию учреждения не допускаются.

Для сотрудников организуется отдельный вход – фильтр. При входе в здания учреждения сотрудники обрабатывают руки кожным антисептиком.

3.1.2. Сотрудники при выполнении своих служебных обязанностей обеспечиваются в достаточном количестве кожными антисептиками, средствами для дезинфекции поверхностей.

3.1.3. Сотрудники обязаны до выхода на работу (смену) информировать руководителя учреждения о контактах с лицами, имеющими респираторные симптомы, контактными по COVID-19.

3.1.4. Перед допуском сотрудников на рабочие места осуществляется контроль за состоянием здоровья с регистрацией в журнале информации: о значении температуры тела; об отсутствии признаков инфекционного заболевания; о контактах сотрудника с лицами, имеющими симптомы ОРВИ, гриппа, пневмонии, под подпись.

3.1.5. Контроль температуры тела осуществляется с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) или контактным способом (с последующей дезинфекцией термометров).

3.1.6. Термометрию сотрудников учреждения также необходимо проводить в течение рабочего дня (смены) 2 раза. Результаты термометрии заносятся в журнал.

3.1.7. Сотрудник не допускается к работе в случае выявления повышенной температуры ($37,0^{\circ}\text{C}$ и выше), а также признаков инфекционных заболеваний (респираторных - кашель, чихание, слезотечение, выделения из носа; кишечных – тошнота, рвота, головная боль, бледность кожных покровов, диарея). Не допущенный к работе сотрудник обязан

вызвать врача на дом для оказания первичной медицинской помощи с дальнейшим контролем результатов обязательного обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) в случае, если лечение составило менее 7 дней.

В случае если время лечения составило 7 и более календарных дней, результаты лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) при допуске к работе не требуются.

Сотрудник обязан информировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

3.1.8. В случае наличия признаков инфекционных заболеваний у сотрудников учреждения при нахождении на рабочем месте осуществляется незамедлительное отстранение от работы, дезинфекция рабочего места.

3.1.9. Не допускается перемещение сотрудников в верхней одежде и уличной обуви в помещениях учреждения.

3.1.10. Мытье и обеззараживание рук осуществляется по инструкции, которая размещается у каждой раковины для мытья рук и дозатора с кожным антисептиком. Мытье и обеззараживание рук осуществляется: перед началом работы; в конце рабочего дня (смены); перед надеванием и после снятия перчаток; при переходе из одного помещения в другое; после соприкосновения с контактными предметами, оргтехникой; после уборки; после каждого контакта с получателем социальных услуг.

3.1.11. Не допускается пересечение сотрудников, не прошедших фильтр, с сотрудниками, прошедшими фильтр, и получателями социальных услуг.

3.1.12. В соответствии с календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 № 1122н, в первоочередном порядке осуществляется вакцинация против новой коронавирусной инфекции сотрудников, получателей социальных, работников организаций и служб, обеспечивающих функционирование организаций, представителей негосударственных организаций и волонтеров, допущенных к посещению организации на постоянной основе. В случае, если актом главного санитарного врача Тюменской области или его заместителя принято решение об обязательной вакцинации всех сотрудников учреждения, все сотрудники обязаны вакцинироваться.

3.2. Профилактические мероприятия, санитарно-гигиенический противоэпидемический режим работы учреждения

3.2.1. Профилактические мероприятия проводятся на системной основе в рамках проведения мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и включают меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, соблюдение воздушно-теплового режима, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2.2. Неснижаемый запас средств для проведения дезинфекции, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты в учреждении должен составлять не менее чем на 2 недели.

3.2.3. Система вентиляции организации должна быть очищена, проведена проверка эффективности ее работы.

3.2.4. В учреждении должны проводиться противоэпидемические мероприятия. Все помещения в учреждении ежедневно убираются влажным способом с использованием дезинфицирующих средств (уборка осуществляется согласно графика).

3.2.5. Для проведения дезинфекции необходимо применять дезинфицирующие средства вирулицидного действия на основе хлорактивных и кислородактивных соединений, зарегистрированные в установленном порядке, разрешенные к применению.

3.2.6. Дезинфицирующие средства применяются в соответствии с режимом, рекомендованным при вирусных инфекциях. Рабочие растворы дезинфицирующих средств готовят ответственные лица по мере необходимости, непосредственно перед применением.

3.2.7. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми, в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для проживающих, используются в соответствии с инструкциями по их применению. На емкости, в которой осуществляется хранение рабочего раствора дезинфицирующего средства, указывается: наименование; концентрация; дата приготовления раствора; срок годности.

3.2.8. Инструкция по приготовлению рабочих растворов дезинфицирующих средств должна быть размещена в месте приготовления растворов. В работе используется несколько концентраций рабочего раствора дезинфицирующего средства в зависимости от обеззараживаемого объекта. Для обеззараживания объекта необходимо соблюдать также время экспозиции в соответствии с инструкцией к препарату. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.2.9. Дезинфекция объектов осуществляется методом орошения с применением специального оборудования (автомат, гидропульт и др.) при норме расхода средства от 600 мл/м². Не следует использовать генераторы аэрозолей.

3.2.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять с использованием в качестве мер предосторожности влагонепроницаемых перчаток, респиратора и защитных очков. Указанные средства защиты могут быть одноразовыми или многоразовыми. После завершения работ защитные средства (одежду, обувь, респираторы, очки, перчатки) собирают в промаркированные баки (мешки) для проведения их последующей дезинфекции. После дезинфекции многоразовые защитные средства подлежат стирке, одноразовые - удалению в качестве отходов.

3.2.11. В учреждении обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в дозаторах локтевого типа при входе в учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы. Для работы используются кожные антисептики спиртовые (изопропиловый спирт в концентрации не ниже 70% по массе; этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).

3.2.12. В санузлах обеспечивается наличие мыла, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук.

3.2.13. Строго соблюдается режим проветривания мест общего пользования и комнат проживания получателей социальных услуг, согласно графику с отметкой в чек-листах.

3.2.14. В местах общего пользования (коридоры, холлы) обеспечивается регулярное (в течение рабочего дня) обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.

3.2.15. При стирке белья (нижнее белье, белье потенциально инфицированных проживающих) обеспечивается дезинфекция (замачивание белья в рабочем растворе дезинфицирующего средства с концентрацией по режиму вирусных инфекций, время экспозиции согласно инструкции на используемое дезинфицирующее средство в организации). После дезинфекции обеспечивается полный цикл стирки, просушивание и глажение.

3.2.16. Работники учреждения проходят предварительные, при поступлении на работы и периодические медицинские осмотры в установленном порядке и должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям. В обязательном порядке у всех сотрудников должна быть вакцинация против гриппа (исключение составляют сотрудники, имеющие медицинские противопоказания к вакцинации).

3.2.17. После выезда получателя социальных услуг из учреждения обеспечивается уборка, текущая дезинфекция помещений, обработка в дезинфекционной камере матрацев, подушек и др. мягкого инвентаря.

3.2.18. Руководителями структурных подразделений обеспечивается ежедневный внутренний контроль выполнения требований настоящего Порядка.

3.2.19. Заместителем директора по медицинской части, старшей медицинской сестрой обеспечивается еженедельный внутренний контроль выполнения требований настоящего Порядка.

3.3. Прием граждан и посетителей в учреждение

3.3.1. Прием граждан на социальное обслуживание в организацию должен производиться при наличии лабораторных исследований, предусмотренных постановлением Правительства Тюменской от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», и отрицательного результата тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции, действующего в течение срока, установленного Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Также, при наличии, предоставляется действующий QR-код, оформленный с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), или медицинский документ, подтверждающий наличие у гражданина вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в течение последних 12 месяцев, либо перенесенное заболевание COVID-19 в течение последних 6 месяцев (QR-код предъявляется гражданином на бумажном носителе в формате, позволяющем сканировать его камерой смартфона, планшета, иного подобного устройства), или медицинский документ, подтверждающий наличие медицинских противопоказаний, заверенный лечащим врачом и руководителем (заместителем руководителя) медицинской организации.

Прием получателей социальных услуг, вернувшихся из медицинской организации после стационарного лечения, а также из домашнего отпуска, продолжительностью более трех суток, осуществляется при наличии отрицательного результата тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции, действующего в течение срока, установленного Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», до даты возвращения в организацию.

3.3.2. Вновь поступающие граждане на социальное обслуживание, а также получатели социальных услуг, вернувшиеся из домашнего отпуска, продолжительностью более трех суток, медицинских организаций после госпитализации, размещаются в приемно-карантинном отделении (изоляторе) на срок не менее 7 дней. Предоставление услуг данным гражданам осуществляется отдельно выделенными сотрудниками с использованием средств индивидуальной защиты. Обеспечивается отдельная маршрутизация питания и предметов ухода для указанных получателей социальных услуг. Питание данных граждан обеспечивается с использованием одноразовой посуды с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке.

3.3.3. Осуществляется круглосуточный контроль состояния здоровья получателей социальных услуг (с ежедневным (утром и вечером) измерением температуры тела), опросом о состоянии здоровья и занесением результатов в журнал (чек-лист). На особом контроле находятся получатели социальных услуг, не прошедшие вакцинацию от новой коронавирусной инфекции по медицинским показаниям, а также немобильные граждане, находящиеся на постоянном постельном режиме

3.3.4. При предоставлении социальных услуг с использованием средств индивидуальной защиты сотрудники обязаны обеспечить следующие меры психологической поддержки:

- представляться при каждом посещении получателя социальных услуг в защитном костюме или маске;
- проговаривать каждое свое действие;
- произносить слова четко и строить короткие предложения;
- проявлять терпение и уважение к получателям социальных услуг, не показывать и не озвучивать свои страхи.

3.3.5. В отношении работников служб и негосударственных организаций, волонтеров, обеспечивающих функционирование учреждения и оказывающих помощь проживающим в учреждении лицам, рекомендуется утвердить перечень лиц, имеющих доступ в учреждение по постоянной (долговременной) основе. Данные лица допускаются в учреждение при условии наличия у них действующего QR-кода, оформленного с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций),

или медицинского документа, подтверждающего наличие у гражданина вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в течение последних 12 месяцев, либо перенесенное заболевание COVID-19 в течение последних 6 месяцев (QR-код предъявляется гражданином на бумажном носителе в формате, позволяющем сканировать его камерой смартфона, планшета, иного подобного устройства), или медицинского документа, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний, заверенного лечащим врачом и руководителем (заместителем руководителя) медицинской организации.

Для лиц, не привитых против новой коронавирусной инфекции, в том числе ввиду медицинских противопоказаний, допуск в организацию разрешается при наличии отрицательного результата тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции, действующего в течение срока, установленного Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» до посещения организации. Допуск на территорию учреждения осуществляется после проведения термометрии с применением бесконтактного термометра и занесением результатов в журнал посещений, обработки рук кожным антисептиком.

3.3.6. Посетители получателей социальных услуг (родственники проживающих граждан, волонтеры, представители негосударственных организаций и пр.) допускаются на территорию учреждения при условии наличия у них действующего QR-кода, оформленного с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), или медицинского документа, подтверждающего наличие у гражданина вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в течение последних 12 месяцев, либо перенесенное заболевание COVID-19 в течение последних 6 месяцев (QR-код предъявляется гражданином на бумажном носителе в формате, позволяющем сканировать его камерой смартфона, планшета, иного подобного устройства), или медицинского документа, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний, заверенного лечащим врачом и руководителем (заместителем руководителя) медицинской организации. Для лиц, не привитых против новой коронавирусной инфекции, в том числе ввиду медицинских противопоказаний, допуск в организацию разрешается при наличии отрицательного результата тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции, действующего в течение срока, установленного Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» до посещения организации. Допуск на территорию учреждения осуществляется после проведения термометрии с применением бесконтактного термометра и занесением результатов в журнал посещений, обработки рук кожным антисептиком.

3.3.7. Посещение родственниками получателей социальных услуг осуществляется исключительно в отдельном помещении, расположенном в максимальной близости к входной группе в учреждение (гостиница), с интервалами между посещениями не менее 15 минут. Продолжительность пребывания посетителей, в том числе волонтеров, определяется желанием и состоянием здоровья получателей социальных услуг. Посещение организовывается специалистами по социальной работе по предварительной записи.

При благоприятных погодных условиях встречи с родственниками организуются на свежем воздухе.

Встречи с родственниками организовываются при соблюдении ограничений, установленных постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2020 № 120-п «О введении режима повышенной готовности».

3.3.8. Встречи с родственниками необходимо организовывать в отдельно выделенном помещении (гостиница), оснащенном оборудованием для обеззараживания воздуха (Дезар и др.), мебелью, покрытие которой обеспечивает возможность проведения влажной обработки с применением моющих и дезинфицирующих средств. После каждого посещения в помещении проводится влажная уборка и обработка контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, а также проветривание помещения и обеззараживание воздуха с использованием Дезаров (при технической возможности работы Дезара в присутствии людей обеспечивается обеззараживание

воздуха в течение рабочего дня). Также обеспечивается обработка с применением дезинфицирующих средств контактных поверхностей в помещениях входных групп.

3.3.9. Перед допуском родственников и иных лиц для встречи с получателями социальных услуг осуществляется контроль состояния их здоровья, термометрия с регистрацией в журнале информации: о значении температуры тела; об отсутствии признаков инфекционного заболевания; о контактах с лицами, имеющими симптомы ОРВИ, гриппа, пневмонии, под роспись.

Не допускаются в учреждение лица (запрещаются встречи посетителей с получателями социальных услуг) с температурой тела выше 37⁰ Цельсия, признаками респираторных, инфекционных заболеваний, которые находились в контакте с заболевшим.

3.3.10. Посещение родственниками и иными лицами, прибывшими из других стран, осуществляется при наличии документов, предусмотренных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019.

3.3.11. При встрече с родственниками, иными лицами получатели социальных услуг регулярно обрабатывают руки кожным антисептиком.

3.3.12. Посещение родственниками немобильных получателей социальных услуг осуществляется при сопровождении их сотрудниками учреждения в помещения проживания с обработкой рук кожным антисептиком, а также при обеспечении проветривания помещения до и после посещения (либо в зависимости от погодных условий непрерывно) и с использованием устройства для обеззараживания воздуха, разрешенного к применению в присутствии людей.

3.3.13. Специалисты учреждения обеспечивают информирование родственников о порядке посещения получателей социальных услуг (размещение информации на стендах, на официальном сайте организации, информирование по телефону).

3.4. Профилактические мероприятия при оказании услуг и выявлении признаков заболевания

3.4.1. Необходимо обеспечить соблюдение получателями социальных услуг режима дня, графика выполнения реабилитационных, учебных, досуговых и иных мероприятий, дневной занятости с соблюдением принципа максимального их проведения на свежем воздухе, а также при использовании холлов, рекреационных зон по графику.

3.4.2. Все помещения для общего пользования должны быть оснащены оборудованием для обеззараживания воздуха, разрешенного к применению в присутствии людей.

3.4.3. Проведение мероприятий вне территории учреждения осуществляется при соблюдении ограничений, установленных постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2020 № 120-п «О введении режима повышенной готовности».

3.4.4. Выход получателей социальных услуг за территорию учреждения осуществляется с регулярной обработкой рук кожным антисептиком.

3.4.5. Обеспечивается возможность общения получателей социальных услуг с родственниками, друзьями, волонтерами с применением дистанционных технологий (Skaip, Viber, WhatsApp, Zoom и др.).

3.4.6. Обеспечивается регулярная дезинфекция электронных средств связи (телефонов, планшетов) получателей социальных услуг.

3.4.7. Социальными работниками обеспечивается режим ежедневного позиционирования, высаживания, профилактики аспирации при кормлении у маломобильных и немобильных получателей социальных услуг с фиксацией в журнале (чек-листе).

3.4.8. Обеспечивается соблюдение получателями социальных услуг режима дня, графика выполнения лечебных, реабилитационных, учебных и иных мероприятий, дневной занятости и других жизненно необходимых мероприятий с соблюдением принципа максимального их проведения на свежем воздухе или при использовании рекреационных зон по графику.

3.4.9. Обеспечивается оказание психологической помощи и поддержки получателям социальных услуг, в целях профилактики стрессовых ситуаций (в том числе силами негосударственных организаций).

3.4.10. Систематически осуществляется информирование и обучение получателей социальных услуг правилам личной и общественной гигиены, мерам личной профилактики сезонных респираторных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

3.4.11. Получатели социальных услуг с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы, организовано оказание медицинской помощи, госпитализация в соответствии с установленной Департаментом здравоохранения Тюменской области схемой распределения потока пациентов при экстренной госпитализации.

3.4.12. Предоставление услуг изолированным гражданам осуществляется отдельно выделенными сотрудниками с использованием средств индивидуальной защиты по второму типу. Обеспечивается отдельная маршрутизация питания и предметов ухода для получателей социальных услуг, у которых обнаружены симптомы респираторных заболеваний, и лиц, находившихся с ними в контакте. Питание данных граждан обеспечивается с использованием одноразовой посуды с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке.

Осуществляется отдельное обеспечение средствами защиты для получателей социальных услуг, у которых обнаружены симптомы респираторных заболеваний.

3.4.13. В случае заболевания коронавирусной инфекцией в комнатах проживания проводится текущая, а после госпитализации получателя социальных услуг, заключительная дезинфекция.

Дезинфекции подлежат все поверхности, включая кондиционеры, мебель и мягкий инвентарь. Кроме того, проводится дезинфекция пищеблока организации, мест общего пользования, санузлов, территории организации.

3.4.14. Обеспечивается обработка в дезинфекционной камере матрасов, подушек и др. мягкого инвентаря после перевода проживающего с признаками респираторного заболевания в изолятор или госпитализации в медицинскую организацию.

3.4.15. Обеспечивается оперативное взаимодействие с медицинской организацией для проведения тестирования на COVID-19 получателей социальных услуг и сотрудников при наличии респираторных симптомов.

3.4.16. В случае выявления среди получателей социальных услуг либо сотрудников организации новой коронавирусной инфекции, объем и перечень, необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование.

3.4.17. Лекарственная терапия (профилактическое лечение) контактных лиц (получателей социальных услуг) осуществляется по назначению врача (фельдшера).

3.4.18. Информация о заболеваемости пневмонией, новой коронавирусной инфекцией получателей социальных услуг, сотрудников учреждения с приложением информации о взаимодействии с медицинской организацией, о контактах заболевшего лица, в течение 2-х часов направляется в курирующий отдел Департамента социального развития Тюменской области.

3.5. Профилактические мероприятия при организации питания

3.5.1. Организация питания получателей социальных услуг осуществляется в обеденном зале, столовой, буфетных в соответствии с утвержденным меню по графику.

3.5.2. Обеспечить применение в рационе питания получателей социальных услуг витаминных столов, фиточаев, «С»-витаминизацию третьих холодных блюд с учетом состояния здоровья.

3.5.3. С целью проведения дезинфекции воздуха в обеденных залах (и др. аналогичных помещениях), производственных и складских помещениях пищеблоков необходимо использовать оборудование для обеззараживания воздуха, разрешенного к применению в присутствии людей.

3.5.4. По окончании рабочей смены пищеблока (или не реже чем через 6 часов) необходимо проводить проветривание и влажную уборку помещений с применением рабочих растворов дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими

салфетками (или рабочими растворами дезинфицирующих средств) всех поверхностей. Воздух рекомендуется обрабатывать с использованием ультрафиолетовых облучателей.

3.5.5. Влажную уборку и дезинфекцию обеденного зала следует проводить после каждого приема пищи.

3.5.6. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности учреждения. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

3.5.7. Пищевые блоки организаций рекомендуется оснащать современными посудомоечными машинами для механизированного мытья посуды и столовых приборов. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом применяются режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах, но не ниже 65 °С в течение 90 минут.

Для мытья посуды ручным способом использовать 3-секционные ванны для столовой посуды, 2-секционные - для стеклянной посуды и столовых приборов.

Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- мытье в воде с температурой не ниже 45°С с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 45 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

3.5.8. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые удаляются в качестве отходов в конце рабочего дня.

3.5.9. Прием пищи сотрудников учреждения осуществляется в отдельно выделенном помещении, обеспечивается ежедневная уборка с применением рабочих растворов дезинфицирующих средств.

3.5.10. в конце рабочего дня должна проводиться мойка всей посуды, столовых приборов, подносов в посудомоечных машинах с использованием режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов, и максимальных температурных режимов.